

**หลักสูตร:                    **การจัดการการแก้ไขและป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ****  
**Effective Corrective Action and Preventive Action**  
**Management (CAPA)**

- วัตถุประสงค์ในการเรียนรู้**
- เรียนรู้หลักการจัดการการแก้ไขและการป้องกันอย่างมีประสิทธิภาพ CA / PA
  - สามารถวางแผนการดำเนินการแก้ไข และการเขียนรายงานปัญหาได้อย่างถูกต้อง
  - วิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

**ระยะเวลาอบรม**            1 วัน

**ข้อมูลเพิ่มเติม**            ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองหลังเสร็จสิ้นการอบรม

**กำหนดการอบรม**           **วันที่ 1**

เวลา	หัวข้อการอบรม
9.00-12.00 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คำศัพท์และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</li> <li>• แหล่งของปัญหาที่ต้องปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</li> <li>• การเขียนรายงานปัญหาเพื่อการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Work Shop การเขียนรายงานปัญหา</li> </ul> </li> </ul>
13.00-16.00 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาเพื่อการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Work Shop การวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา</li> </ul> </li> <li>• แนวทางการเขียนตอบสนองการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</li> <li>• การติดตามและการทวนสอบประสิทธิผลของการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน</li> </ul>
16.00-16.30 น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปประเด็น และการถามตอบ</li> </ul>